

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Н.Л. Минченкова

Приказ № 39-ПД от «30» 08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № ____
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Ленинская ОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления Школой.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Членами Совета являются все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Совет действует в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает локальные акты школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из списков школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;

- ходатайствует о выдвижении кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

- ходатайствует о выдвижении кандидатур обучающихся на присвоение различного рода премий,

- ходатайствует о выдвижении кандидатур обучающихся для поступления по целевому направлению.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы школы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает секретаря совета сроком на 1 год.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (его процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Для решения проблем, возникших в ходе учебно-воспитательного процесса в отдельном классе, может созываться малый педсовет, участниками которого являются директор школы, зам. директора школы, учителя и воспитатели, работающие в классе.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. По окончании учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.