

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по экономике и комплексному развитию

О.В.Куцабина
_____ 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области – начальник Отдела образования и молодежной политики

Ю.Н.Климова
_____ 2025 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 гг.
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ленинская основная школа»
85.13
код муниципальной услуги (услуг)¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 8010120.99.0.БА81АЭ92001
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (БА81)
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Образовательные программы общего образования – Образовательная программа начального общего образования. Стандарты и требования -Федеральный государственный образовательный стандарт			Очная		Бесплатно

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Число обучающихся	Человек	9	9	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
8010120.99.0. БА81АЭ9200 1	Доля выпускников, сдавших государственную итоговую аттестацию.	%	100	100	100
	Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги.	%	100	100	100
	Количество правонарушений совершенных обучающимися.	ед.	0	0	0

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области» в новой редакции № П-20 от 14.01.2025 г.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информация в сети Интернет	На официальном сайте Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (www.hislavichi.edusite.ru) или на сайте школы (school-leninskaya.ru) размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении граждан	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы.	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения информации

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 8021110.99.0.БА96АЮ58001
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (БА96)
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Образовательные программы общего образования – Образовательная программа основного общего образования. Стандарты и требования -Федеральный государственный образовательный стандарт			Очная		Бесплатно

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6
8021110.99.0. БА96АЮ580 01	Число обучающихся	Человек	13	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
8021110.99.0. БА96АЮ580 01	Доля выпускников, сдавших государственную итоговую аттестацию.	%	100	100	100
	Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги.	%	100	100	100
	Количество правонарушений совершенных обучающимися.	ед.	0	0	0

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Постановление Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в муниципальном образовании «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области» в новой редакции № П-20 от 14.01.2025 г.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте Отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области (www.hislavichi.edusite.ru) или на сайте школы (school-leninskaya.ru) размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения информации.

Информирование при личном обращении граждан	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы.	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения информации

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация (статья 61 Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обосновании невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством воспитания и образования.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги	Плановая проверка проводится 1 раз в 3 года; Внеплановые проверки: <ul style="list-style-type: none"> • истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; • поручения Главы муниципального образования, депутатские запросы; • мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц. 	Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартальную и годовую информацию о результатах выполнения муниципального задания размещать на сайте www.bus.gov.ru

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (государственных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.