

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 26 февраля 2024 года  
О проведении Всероссийских проверочных работ

№ 17-ОД

На основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2024 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Кондратенкову Нину Петровну, учителя биологии;
- в 5 классе Костюкову Ольгу Сергеевну, учителя географии;
- в 6 классе Гавронову Ольгу Ивановну, учителя физики;
- в 7 классе Минченкову Наталью Леонидовну, директора;
- в 8 классе Минченкову Людмилу Владимировну, учителя немецкого языка.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 03.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- по русскому языку (часть 2) 05.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- по математике 02.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- по окружающему миру 28.03.2024 г. на 2-ом уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) - классная комната № 1;
- по математике (3 человека) - классная комната № 1;
- по окружающему миру (3 человека) - классная комната № 1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- предмет 1 (биология) 02.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- предмет 2 (история) 04.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- по математике 29.03.2024 г. на 2-ом уроке;
- по русскому языку 28.03.2024 г. на 2-ом уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- предмет 1 (биология) (5 человек) - классная комната № 2;
- предмет 2 (история) (5 человек) - классная комната № 2;
- по математике (5 человек) - классная комната № 2;
- по русскому языку (5 человек) - классная комната № 2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- по математике 26.03.2024 г. на 2-ом уроке;

- предмет 1 (география, биология) - 29.03.2024 г. на 2-ом уроке;
- предмет 2 (история, обществознание) - 03.04.2024 г. на 2-ом уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) - классная комната № 3;
- по математике (2 человека) - классная комната № 3;
- предмет 1 (география, биология) (2 человека) - классная комната № 3;
- предмет 2 (история, обществознание) (2 человека) - классная комната № 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 27.03.2024 г. на 2-ом уроке;
- по математике 04.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- предмет 1 (биология, физика) 05.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- предмет 2 (история, обществознание) - 01.04.2024 г. на 2-ом уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) - классная комната № 4;
- по математике (3 человека) - классная комната № 4;
- предмет 1 (биология, физика) (3 человека) - классная комната № 4;
- предмет 2 (история, обществознание) (3 человека) - классная комната № 4.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 03.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- по русскому языку 29.03.2024 г. на 2-ом уроке;
- предмет 1 (биология, физика, химия) - 04.04.2024 г. на 2-ом уроке;
- предмет 2 (история, обществознание, география) - 08.04.2024 г. на 2-ом уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) - классная комната № 5;
- по математике (3 человека) - классная комната № 5;
- предмет 1 (биология, физика, химия) (3 человека) - классная комната № 5;
- предмет 2 (история, обществознание, география) (3 человека) - классная комната № 5.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Минченкову Наталью Леонидовну, директора, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Минченковой Наталье Леонидовне, директору:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения

архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.13. Назначить организаторами проведения ВПР:

- в классной комнате № 1 Кондратенкову Нину Петровну, учителя биологии, по русскому языку, математике, окружающему миру;
- в классной комнате № 2 Костюкову Ольгу Сергеевну, учителя географии, по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2;
- в классной комнате № 3, Гавронову Ольгу Ивановну, учителя физики, по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2;
- в классной комнате № 4 Минченкову Наталью Леонидовну, директора, по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2;
- в классной комнате № 5, Минченкову Людмилу Владимировну, учителя немецкого языка, по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2.

13.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО (Минченковой Н.Л.) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО (Минченковой Н.Л.).

13.15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Эксперт
Русский язык	4	Башмакова Наталья Александровна
	5	Бабенко Нина Ивановна
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кухаренкова Светлана Вячеславна
	5	Гавронова Ольга Ивановна
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Кухаренкова Светлана Вячеславна
История	5	Минченкова Наталья Леонидовна
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Минченкова Наталья Леонидовна
	7	
	8	
Биология	5	Костюкова Ольга Сергеевна
	6	
	7	
	8	
География	6	Кухаренкова Светлана Вячеславна
	7	
	8	
Химия	8	Минченкова Наталья Леонидовна
Физика	7	Иванькова Елена Анатольевна
	8	

Директор:



Н.Л.Минченкова